

Głowno, dnia

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

od dnia

DANE DZIECKA

Imię i nazwisko											
Data urodzenia											
Pesel dziecka											
Miejsce urodzenia											
Adres											

WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU

(np. stała choroba, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, alergie (w przypadku alergii pokarmowej należy dołączyć zaświadczenie od lekarza informujące o wskazaniach jakie pokarmy należy ograniczyć), ewentualne potrzeby specjalne dziecka, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

DANE O RODZINIE DZIECKA

I rodzic/opiekun											
Imię i nazwisko											
Pesel											
Numer telefonu											
Adres											
II rodzic/opiekun											
Imię i nazwisko											
Pesel											
Numer telefonu											
Adres											

OŚWIADCZENIA

I. Ja, niżej podpisany(-a) zobowiązuję się do regularnego i terminowego dokonywania opłat związanych z korzystaniem przez moje dziecko z przedszkola.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

II. Oświadczenie rodziców w przypadku upoważnienia innych osób do przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola (upoważnić można tylko osoby pełnoletnie).

Ja legitymujący się dowodem osobistym o numerze:
(imię i nazwisko rodzica)

upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego
1.		
2.		

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

III. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem dziecka upoważniam nauczyciela przedszkola do podejmowania decyzji w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia mojego dziecka.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE I WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU PRZEZ ADMINISTRATORA

Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w materiałach służących informacji i promocji przedszkola: zdjęć z zajęć, uroczystości i wycieczek oraz ich publikacji na stronie internetowej przedszkola oraz profilu przedszkola na Facebooku. Oświadczam, że wykorzystanie wizerunku zgodnie z niniejszą Zgodą nie narusza niczych dóbr osobistych ani innych praw. Oświadczam, że niniejszej zgody udzielam nieodpłatnie.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

V. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Od 25 maja 2018 roku obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie ich swobodnego przepływu (tzw. RODO). W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. 1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Niepublicznego Artystyczno-Językowego „Tygrysek” w Głownie, ul. Karasicka 30/30a. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania oddanych przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Administratorem pod adresem email: tygrysekglowno@gmail.com. 2. Administrator danych osobowych gromadzi podane przez Panią/Pana dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności z Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650) oraz Statutu, a także na podstawie szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz szczególnych przepisów wykonawczych, a także obowiązków i zadań zleconych, na podstawie zawartych umów, oraz udzielonych zgód. 3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze; b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora; c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, d) w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. 4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania. 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 1257) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. 6. W związku z przetwarzaniem podanych przez Panią/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: – dostępu do danych osobowych jej dotyczących, – żądania ich sprostowania, – usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. 8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. 10. Podane przez Panią/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)